



Menteri Besar Selangor Incorporated

Pelan Antirasuah Organisasi MBI (OACP) 2022 - 2025

Jawatankuasa Kerja Pelan Antirasuah Organisasi
Menteri Besar Selangor (Pemerbadanan) (MBI)

AMANAT YAB DATO' MENTERI BESAR SELANGOR merangkap Pengerusi Lembaga Pengarah MBI

Assalamualaikum dan Selamat sejahtera.

Pertama sekali, marilah kita bersama-sama memanjatkan rasa syukur ke hadrat Illahi kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, **Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Menteri Besar Selangor (Pemerbadanan) (MBI) 2022-2025** berjaya dibangunkan.

Pelan ini telah dirangka dengan **kerjasama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)** sebagai **panduan** kepada warga kerja MBI agar setiap aktiviti dan program penyampaian fungsi MBI sentiasa bebas daripada amalan rasuah dan salah guna kuasa.

Walaupun bagaimanapun, kejayaan dalam membanteras salah laku ini tidak akan **terlaksana** tanpa **komitmen dan kesungguhan semua warga kerja** dalam memastikan setiap inisiatif dan pelaksanaan aspek tadbir urus perkhidmatan dijalankan dengan telus, amanah dan berintegriti.

“SELANGOR MAJU BERSAMA”

“KITA SELANGOR”



KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Menteri Besar Selangor (Pemerbadanan) (MBI) dihasilkan dengan komitmen berterusan dari kesemua **15 jabatan** di bawah **3 divisyen** untuk **memperkukuhkan tadbir urus, integriti dan anti rasuah** di kalangan warga kerja melalui **pelaksanaan tindakan preventif dan proaktif** sepertimana yang digariskan di bawah pelan tersebut.

Matlamat pelan ini juga adalah **selaras** dengan **objektif Pelan Anti Rasuah Nasional** iaitu meningkatkan integriti, akauntabiliti dan ketelusan dalam proses pentadbiran kerajaan sekaligus mengurangkan amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa selain meningkatkan imej negara sebagai sebuah negara yang bebas rasuah dan berintegriti.

Justeru, dengan adanya OACP MBI ini, seluruh warga kerja diseru untuk bersama-sama memastikan **pengurusan pentadbiran MBI bebas dari amalan rasuah**. Dalam masa yang sama, aspek tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan dapat ditambah baik bagi melahirkan warga kerja MBI yang **berintegriti**.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pembangunan **OACP MBI** adalah salah satu inisiatif sebagaimana yang tertakluk dalam Arahan YAB Perdana Menteri Siri 2No.1 Tahun 2019 - Pelaksanaan Pelan Anti Rasuah Nasional dan bagi mencapai aspirasi nasional 'Malaysia menjadi sebuah negara bebas rasuah dan berintegriti'.

Selain itu **OACP MBI** disediakan bagi memberikan panduan kepada syarikat milikan MBI serta suatu usaha untuk mengadakan tatacara mencukupi MBI.

OACP MBI dirangka dengan **Visi** "*Ke arah agensi kerajaan negeri Selangor yang profesional, berintegriti dan bebas rasuah*" dan **Misi** "*Memperkasa dan memperkukuhkan integriti dan governans warga kerja MBI melalui pematuhan kepada peraturan dan akta-akta yang berkuatkuasa*"

Berdasarkan empat (4) bidang keutamaan iaitu Pengurusan kewangan, Pengurusan perolehan, Pengurusan pelaburan dan tadbir urus. Bagi tujuan tersebut, sebanyak empat (4) Strategi, lapan (8) Objektif Strategik yang telah digariskan dan 27 Pelan Tindakan perlu dilaksanakan dalam mencapai matlamat **OACP MBI**.

ISI KANDUNGAN

1	Pengenalan MBI	
	1. PROFIL KORPORAT	1
	2. STRUKTUR TADBIR URUS	5
	3. STRUKTUR KORPORAT	9
2	Pengenalan OACP	
	1. PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019 – 2023	11
	2. PENGENALAN OACP MBI	16
3	OACP MBI	
	1. KERANGKA OACP MBI.....	19
	2. KEUTAMAAN STRATEGI	22
	3. PELAN TINDAKAN & INISIATIF	31
	4. MEKANISME PENYELARASAN & PENILAIAN	37
4	PENUTUP	40



PROFIL KORPORAT

PROFIL KORPORAT

PENUBUHAN

Badan korporat yang ditubuhkan pada **21 September 1994** dibawah **Enakmen Menteri Besar Selangor** (Enakmen No: 3 1994)

VISI

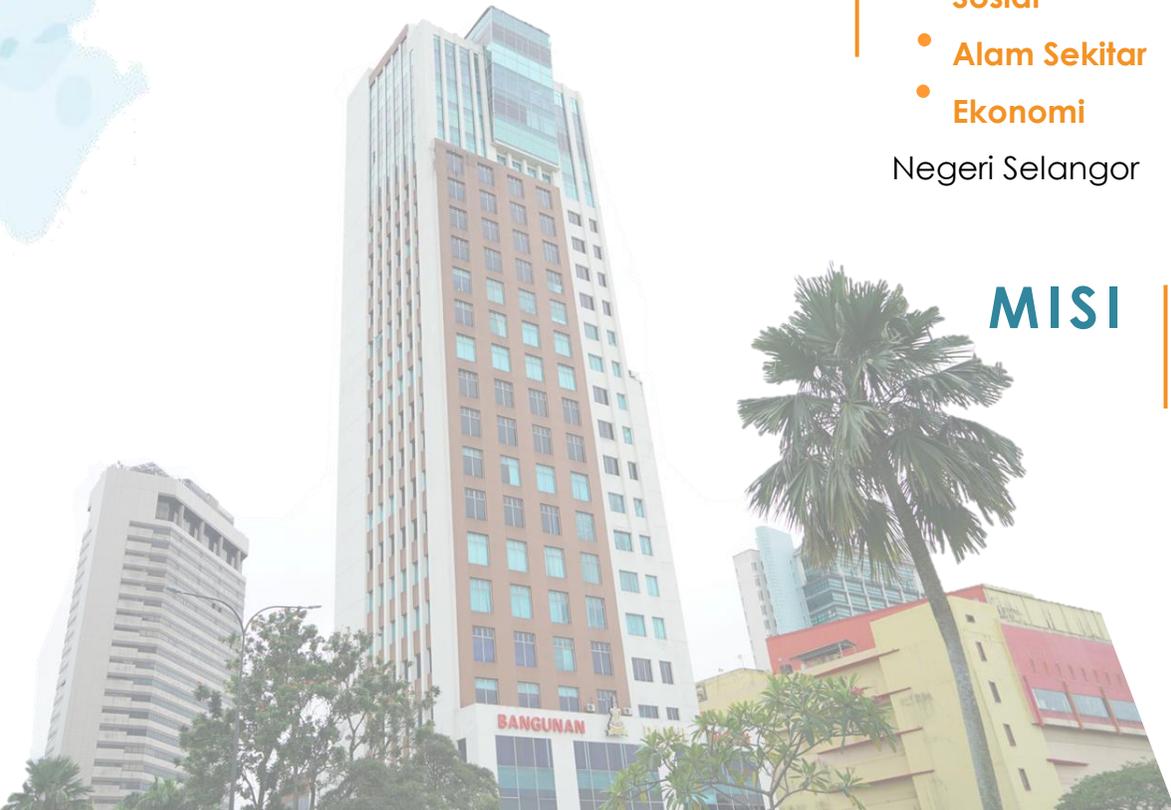
Pemangkin untuk kelestarian

- **Sosial**
- **Alam Sekitar**
- **Ekonomi**

Negeri Selangor

MISI

Merangsang **pelaburan** dan mempromosikan **pekerjaan** generasi akan datang dan meningkatkan **kualiti hidup** dengan memanfaatkan **teknologi** dan **model perniagaan** yang **inovatif**



PROFIL KORPORAT

DITUBUHKAN KHUSUS UNTUK

- mentadbir **pengurusan aset** dan **pelaburan** milik **Kerajaan** Negeri
 - mewakili Kerajaan Negeri dalam melaksanakan aktiviti berunsur **perniagaan** yang di **luar bidang kuasa** Kerajaan Negeri
 - berperanan mempromosi dan mendukung **usaha pembangunan** Negeri Selangor di samping melunaskan kewajipan **tanggungjawab sosial** kepada masyarakat

SLOGAN

Memacu Kehidupan



PROFIL KORPORAT

NILAI-NILAI TERAS MBI



PRINSIP

Profesionalisma **I**ntegriti **i**Novasi **kolabora**SI **P**rihatin

Profesionalisma

bersikap profesional dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan terhadap rakyat tanpa mengira latar belakang bangsa, agama dan fahaman politik serta memberi layanan yang sama rata di semua peringkat.

Integriti

menjunjung amalan integriti pada setiap masa dengan bersikap penuh jujur, amanah, tidak meletakkan kepentingan peribadi serta telus.

iNovasi

sentiasa berfikiran inovatif, dengan memanfaatkan teknologi seiring dengan perkembangan semasa dalam memberikan perkhidmatan kepada kerajaan, rakyat dan pemegang taruh yang lain.

kolaboraSI

menjalin kerjasama dan tidak bersaing dengan pihak-pihak yang berkenaan dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik demi mencapai keputusan yang optimum untuk dikembalikan kepada rakyat.

Prihatin

ambil peduli terhadap perkara yang berlaku di sekeliling serta memberikan bantuan yang sewajarnya.



STRUKTUR TADBIR URUS

AHLI LEMBAGA PENGARAH MBI



YAB DATO' SERI AMIRUDIN BIN SHARI

YAB Dato' Menteri Besar Selangor
& Pengerusi MBI Selangor



**YB DATO' HJ. HARIS
BIN KASIM**

Setiausaha Kerajaan
Negeri Selangor



**YB DR. AHMAD FADLI
BIN AHMAD TAJUDDIN**

Pegawai Kewangan
Negeri Selangor



**HAJAH NORITA
BINTI MOHD SIDEK**

Ketua Pegawai Eksekutif
MBI Selangor

AHLI LEMBAGA PENGARAH JARI MBI



**YBHG. DATO' NOORDIN
BIN SULAIMAN**

Pengerusi Jawatankuasa
Audit, Pengurusan Risiko & Integriti MBI



**YB. DATO' SALIM
BIN SOIB @ HAMID**
Pegawai Undang-undang
Negeri Selangor



**YB. DR. AHMAD FADZLI
BIN AHMAD TAJUDDIN**
Pegawai Kewangan
Negeri Selangor



**YBRS. TUAN ANUWAR
BIN ASMUNI**
Ketua Audit Dalam
Negeri Selangor



**YBRS. DR. SHAHRIL
BIN BAHARIM**
Bendahari
Negeri Selangor



**HAJAH NORITA
 BINTI MOHD SIDEK**
 Ketua Pegawai
 Eksekutif MBI



KUMPULAN PENGURUSAN MBI

**TS. SAIPOLYAZAN
 M YUSOP**
 Ketua Pegawai
 Operasi MBI

DIVISYEN EKONOMI & KEWANGAN



**ZANNIFA AZURA
 BINTI AHMAD**
 Ketua Divisyen
 Ekonomi &
 Kewangan

DIVISYEN PENCIPTAAN NILAI



**DAUD
 BIN ABD RAHMAN**
 Ketua Divisyen
 Penciptaan
 Nilai

DIVISYEN TADBIR URUS



**ANAS
 BIN SULAIMAN**
 Ketua Divisyen
 Tadbir Urus

PEJABAT MENTERI BESAR



**MOHD HIDAYAT
 BIN MOHD SAUFFI**
 Ketua
 Setiausaha Sulit
 Kepada
 YAB. Dato'
 Menteri Besar
 Selangor

**ZANNIFA AZURA
 BINTI AHMAD**
 Ketua Pegawai
 Kewangan

**AHMAD AZRI
 BIN ZAINAL NOR**
 Ketua
 Tanggungjawab
 Sosial Korporat

**AHMAD ROSLY
 BIN AHIAH**
 Ketua
 Sumber Manusia
 & Pentadbiran

**AZALI
 BIN ABDUL AZIZ**
 Ketua
 Setiausaha
 Syarikat

KOSONG
 Ketua
 Audit
 Dalamann

NG HUI MEI
 Ketua
 Kewangan
 Korporat

**KAMARUL NIZAM
 BIN KASSIM**
 Ketua Digitalisasi

**YM RAJA NOR IZAH
 BINTI RAJA JAAFAR**
 Ketua
 Strategi Korporat

**MUHAMMAD
 HAFIZULLAH
 BIN AHMAD**
 Ketua Pegawai
 Undang-undang

**MUDIRAH
 BINTI
 MUHAMMAD NOR**
 Ketua Integriti
 & Governans

**AHMAD ASHRAF
 BIN ASNAN**
 Ketua Pembangunan
 & Perancangan
 Hartanah

**KAMARUL ZAKI
 BIN KALIP @ KHALID**
 Pemangku Ketua
 Teknikal & Pengurusan
 Bangunan

**WAN ZAHARUDDIN
 BIN WAN AHMAD**
 Ketua
 Teknologi
 Maklumat

**SITI SUHAILY
 BT MD IDRIS**
 Pemangku Ketua
 Komunikasi Korporat

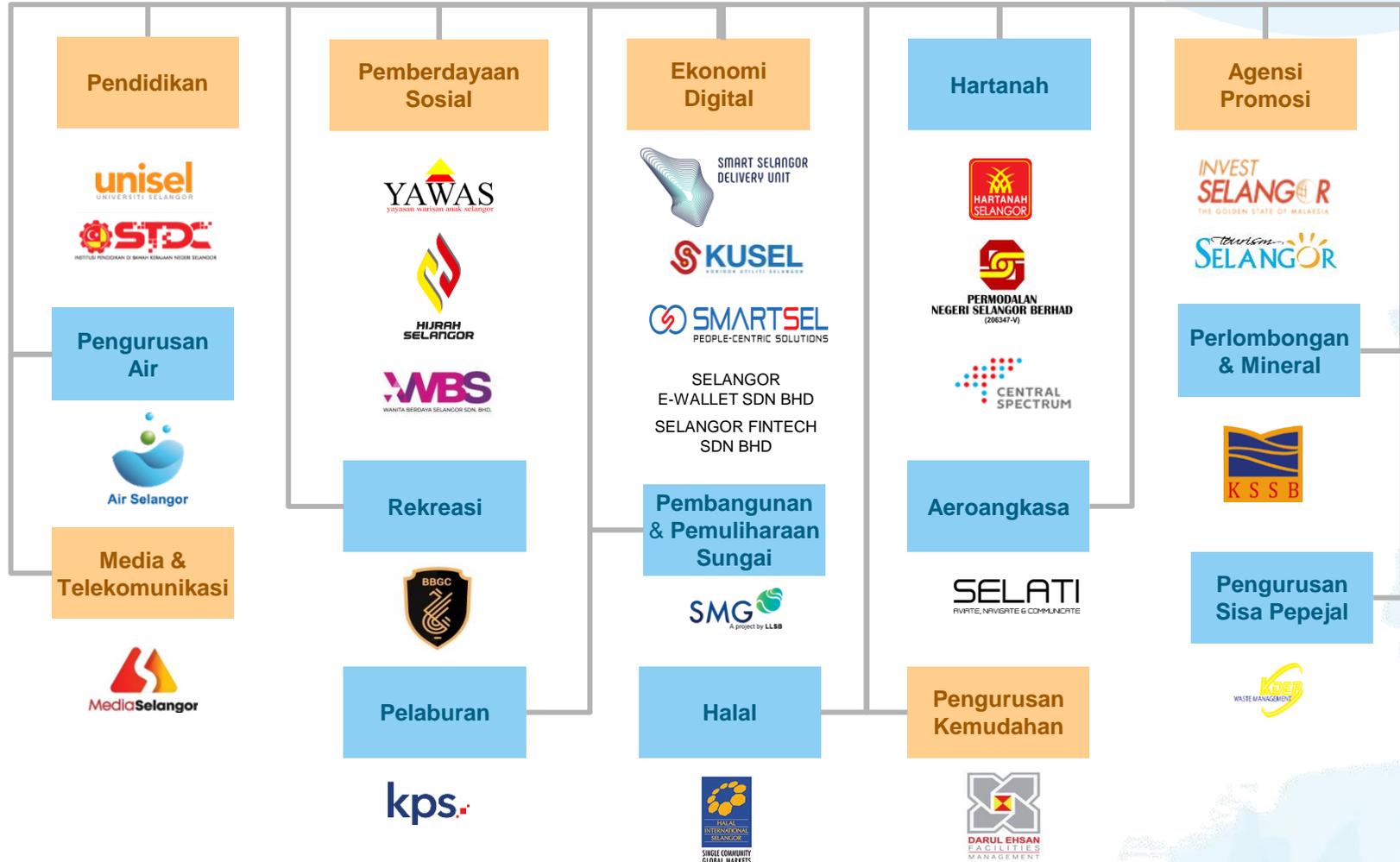
**HALIMY
 BIN ABDUL HAMID**
 Ketua
 Pengurusan
 Risiko



STRUKTUR KORPORAT



STRUKTUR KORPORAT





PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019 - 2023

PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019-2023

Idea asal dicetuskan untuk **menekankan usaha** memastikan **Malaysia dikenali kerana integriti** dan bukannya rasuah. Berikutan keputusan Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Antirasuah (JKKMAR) yang dipengerusikan oleh YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamad, Perdana Menteri Malaysia ke-7 pada **8 Jun 2018**, iaitu **keperluan untuk merangka satu pelan antirasuah yang menyeluruh** dengan segera, maka **Pelan Antirasuah Nasional 2019-2023 (NACP)** telah dihasilkan.

NACP yang dirasmikan pada 29 Januari 2019 menjadi dokumen utama Kerajaan Malaysia yang **menggariskan tindakan menyeluruh dan bersepadu** dalam memerangi rasuah di negara ini yang merangkumkan isu tadbir urus, integriti dan antirasuah dalam suatu kerangka bersepadu.

**PELAN
ANTIRASUAH
NASIONAL
2019-2023**



PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019-2023

Episod
**Pencegahan
Rasuah**
di Malaysia

Pelan
Integriti
National
(PIN)



2004

Program
Transformasi
Kerajaan
(GTP) 1.0



2010

Program
Transformasi
Kerajaan
(GTP) 2.0



2012

Pelan
Antirasuah
Nasional
(NACP)



2019 - 2023

**Malaysia
kerugian**

RM
3.0
trilion

RM
1.8
trilion

antara tahun
2005 hingga 2014

– *Global Financial Integrity Report 2017*

dalam tempoh
25 tahun sejak 1997
– *CEO EMIR Research*

akibat
amalan rasuah

PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019-2023



Sumber:



PELAN ANTIRASUAH NASIONAL 2019-2023

RASUAH DI MALAYSIA: Siapa yang paling korup

Pegawai yang paling terlibat rasuah berdasarkan peratusan responden

41% Pengubal undang-undang

45% Penjawat Awam

48% Ahli Majlis Tempatan

48% Pemungut hasil

57% Pegawai polis

33% Hakim

31% Pemimpin Agama

Sumber:
Global Corruption Barometer 2017,
Transparency & GIACC yang
dikeluarkan dalam laporan NACP



PENGENALAN
PELAN
ANTIRASUAH
ORGANISASI
OACP MBI

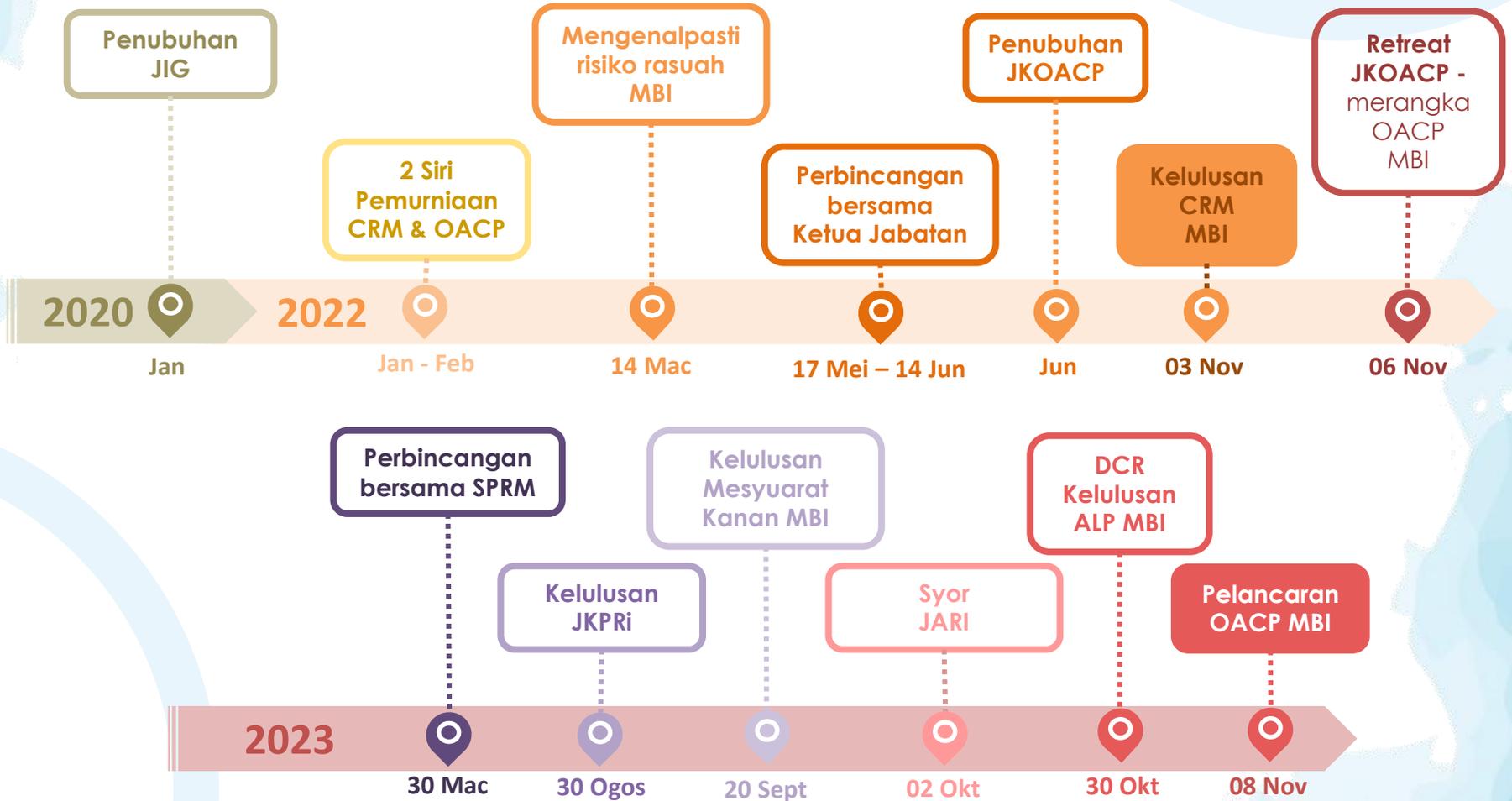
PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

Keperluan Pembangunan OACP Bagi MBI



PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

OACP: Siri Pembangunan OACP





KERANGKA OACP MBI

KERANGKA OACP

MBI

VISI

Ke arah agensi kerajaan negeri Selangor yang profesional, berintegriti dan bebas rasuah

MISI

Memperkasakan dan memperkukuhkan integriti dan governans warga kerja MBI melalui pematuhan kepada peraturan dan akta-akta yang berkuatkuasa

MATLAMAT

- ❖ Membudayakan persekitaran kerja yang berintegriti dan berprestasi tinggi
- ❖ Memperkasakan dan memperkukuhkan tadbir urus

BIDANG KEUTAMAAN 1



PENGURUSAN KEWANGAN

STRATEGI ①

Memperkasakan kecekapan, ketelusan dan integriti dalam pengurusan kewangan

BIDANG KEUTAMAAN 2



PENGURUSAN PEROLEHAN

STRATEGI ②

Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan

BIDANG KEUTAMAAN 3



PENGURUSAN PELABURAN

STRATEGI ③

Memperkasakan hal ehwal pelaburan

BIDANG KEUTAMAAN 4



TADBIR URUS

STRATEGI ④

Mempertingkatkan kompetensi dan ketelusan tadbir urus

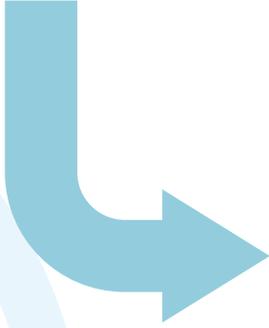
KERANGKA OACP

MBI

4 STRATEGI

8 OBJEKTIF STRATEGIK

27 PELAN TINDAKAN





KEUTAMAAN STRATEGI

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 1



PENGURUSAN KEWANGAN

STRATEGI

1

Memperkasakan Kecekapan, Ketelusan dan Integriti Dalam Pengurusan Kewangan

OBJEKTIF STRATEGIK

1

Memantapkan Kecekapan, Ketelusan dan Integriti Proses Kewangan

PELAN TINDAKAN

1

Mewujudkan garis panduan kewangan

PELAKSANA

JKA

TEMPOH MASA

Q4
2023 (JS)

2

Menambahbaik SOP RFP secara berterusan menerusi semakan oleh perunding dan pihak MBI

PELAKSANA

JK
Perolehan

TEMPOH MASA

Q4
2023 (JS)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 2



PENGURUSAN PEROLEHAN

STRATEGI

②

Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Perolehan

OBJEKTIF STRATEGIK

②

Pemantapan Keberkesanan dan Ketelusan Tatacara Perolehan

PELAN TINDAKAN

3

Membangunkan dan menyeragamkan SOP perolehan di antara semua jabatan MBI

PELAKSANA
JK Perolehan

TEMPOH MASA
Q4 2023 (JS)

4

Menyediakan dasar perolehan berpusat di peringkat MBI yang meliputi polisi, tatacara had kuasa dan had kewangan serta SOP perolehan

PELAKSANA
JK Perolehan

TEMPOH MASA
Q4 2023 (JS)

5

Menguatkuasa Integrity Pact dalam semua proses perolehan

PELAKSANA
JIG

TEMPOH MASA
Q2 2023 (JPd)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 3



**PENGURUSAN
PELABURAN**

STRATEGI

③

Memperkasakan
Hal Ehwal
Pelaburan

**OBJEKTIF
STRATEGIK**

3

Pemantapan Garis Panduan / SOP
Dalam Pengurusan Pelaburan

PELAN
TINDAKAN

6

Mewujudkan
SOP Pelaburan

PELAKSANA

JSK

TEMPOH MASA

Q4
2023 (JS)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 4



**PENGURUSAN
TADBIR
URUS**

STRATEGI

4

Mempertingkatkan
Kompetensi dan Ketelusan
Tadbir Urus

OBJEKTIF STRATEGIK

4

Mewujudkan Tadbir Urus
Yang Telus dan Kompeten

PELAN TINDAKAN

7	Mewujudkan/mengemaskini polisi, SOP dan/atau garis panduan mengikut perkembangan semasa dan keperluan mengikut proses kerja semasa.	PELAKSANA Pemilik Projek	TEMPOH MASA 2023 – 2025 (JPj)
8	Membangunkan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan	PELAKSANA JIG	TEMPOH MASA Q3 2023 (JS)
9	Mewujudkan polisi dan SOP kawalan dokumen	PELAKSANA JKSOP	TEMPOH MASA TBC (JPj)
10	Mewujudkan SOP pengurusan acara yang melibatkan pihak ketiga	PELAKSANA JKM	TEMPOH MASA Q4 2023 (JS)
11	Mewujudkan garis panduan keselamatan ICT	PELAKSANA JTM	TEMPOH MASA Q3 2023 (JS)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 4



**PENGURUSAN
TADBIR
URUS**

STRATEGI

4

Mempertingkatkan
Kompetensi dan Ketelusan
Tadbir Urus

**OBJEKTIF
STRATEGIK**

5

Memantapkan Tadbir Urus
Yang Telus dan Kompeten

PELAN TINDAKAN

12	Membuat semakan berkala polisi / SOP / garis panduan dan menambahkan jika perlu.	PELAKSANA JKSOP	TEMPOH MASA 2023 – 2025 (JPj)
13	Menambahbaik proses kelulusan tuntutan perlu melalui Ketua Jabatan	PELAKSANA JSMP	TEMPOH MASA Q3 2023 (JS)
14	Menambahbaik klausa perjanjian dalam pelantikan vendor	PELAKSANA JUU	TEMPOH MASA Q4 2023 (JS)
15	Menambahbaik proses kerja selaras standard piawaian pengauditan (IIA & IPPF)	PELAKSANA JAD	TEMPOH MASA 2023 – 2025 (JPj)
16	Menetapkan tempoh masa pengemaskinian polisi, SOP dan/atau garis panduan	PELAKSANA Pemilik Projek JK SOP	TEMPOH MASA Q4 2023 (JS)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 4



**PENGURUSAN
TADBIR
URUS**

STRATEGI

④

Mempertingkatkan
Kompetensi dan Ketelusan
Tadbir Urus

**OBJEKTIF
STRATEGIK**

⑥

Memastikan Kompetensi
dan Ketelusan Tadbir Urus

PELAN TINDAKAN

17

Memastikan kertas kerja pelaburan menepati kriteria Dasar Pelaburan dan DOA/FAL, dibentangkan dan mendapat ulasan SMIC, BFIC sebelum diluluskan oleh ALP.

PELAKSANA

JSK

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

18

Penilaian Penyampaian Projek daripada Jawatankuasa Penilaian yang merangkumi beberapa jabatan

PELAKSANA

PP

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

19

Memantau Status Projek secara berkala dengan mewajibkan laporan kemajuan yang terperinci dihantar sebelum pembayaran dilaksanakan

PELAKSANA

PP

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

20

Menubuhkan Unit Pematuhan di dalam JPR

PELAKSANA

JPR

TEMPOH MASA

Q2
2023 (JPd)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 4



**PENGURUSAN
TADBIR
URUS**

STRATEGI

4

Mempertingkatkan Kompetensi dan Ketelusan Tadbir Urus

**OBJEKTIF
STRATEGIK**

7

Meningkatkan Kecekapan Dan Amalan Profesionalisme Dalam Pengurusan Aduan

PELAN TINDAKAN

21

Menyemak secara berkala oleh Ketua Jabatan berkaitan laporan penerimaan aduan

PELAKSANA

JIG

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

22

Memberi akses e-Aduan kepada Pengerusi JAI

PELAKSANA

JTM

TEMPOH MASA

Q1
2023 (JPd)

23

Memastikan setiap kakitangan menyertai kursus yang bersesuaian sekali gus melengkapkan TNA

PELAKSANA

JSMP

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

24

Mengadakan taklimat / kursus / program kesedaran secara berkala yang berelemenkan integriti

PELAKSANA

JSMP/JIG

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

25

Wujudkan Anugerah Pekerja Contoh (Jabatan IT)

PELAKSANA

JSMP

TEMPOH MASA

2023 – 2025
(JPj)

KEUTAMAAN STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN 4



**PENGURUSAN
TADBIR
URUS**

STRATEGI

4

Mempertingkatkan Kompetensi dan Ketelusan Tadbir Urus

OBJEKTIF STRATEGIK

7

Meningkatkan Kecekapan Dan Amalan Profesionalisme Dalam Pengurusan Aduan

PELAN TINDAKAN

26

Meningkatkan sesi perjumpaan bersama wakil Syarikat Milikan MBI bagi memahami operasi perniagaan

PELAKSANA

JPR

TEMPOH MASA

Q2
2023 (JPd)

27

Penguatkuasaan dan penerangan Polisi Teknologi Maklumat

PELAKSANA

JTM

TEMPOH MASA

Q3
2023 (JS)



PELAN TINDAKAN & INISIATIF

PELAN TINDAKAN & INISIATIF (CRM)

Risiko ID	Aktiviti/proses kerja utama & Bidang risiko rasuah	Bidang Keutamaan	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (PPRR) / TOR	Tanggungjawab / Sasaran tarikh PRR terperinci
01	Pegawai penyelar tender RFP bersekutu dengan petender untuk membenarkan pelanggaran syarat atau proses RFP	Perolehan	i. Menambahbaik SOP RFP secara berterusan menerusi semakan oleh perunding dan pihak MBI bagi memastikan proses RFP adalah relevan dan menepati praktis industri semasa [TOR 2]	i. JK Perolehan Q1 2023 (31 Mac 2023)
02	Meminta dan menerima sogokan dalam pemilihan vendor	Perolehan	i. Membangunkan dan menyeragamkan SOP perolehan di antara semua jabatan-jabatan MBI [TOR 2] ii. Mengadakan taklimat / kursus kesedaran secara berkala [TOR 3]	i. JK Perolehan Q1 2023 31 Mac 2023) ii. JIG / JSMP Q1 – Q4 2023
03	Konflik kepentingan dalam pemilihan vendor	Perolehan	i. Membangunkan dan menyeragamkan SOP perolehan di antara semua jabatan-jabatan MBI [TOR 2] ii. Mengadakan taklimat / kursus kesedaran secara berkala kepada HOD dan jawatankuasa terbabit. [TOR 2]	i. JK Perolehan Q1 2023 ii. JIG Q1 2023
04	Proses perolehan yang kurang efektif	Perolehan	i. Membangunkan dan menyeragamkan SOP perolehan di antara semua jabatan-jabatan MBI [TOR 2]	i. JK Perolehan Q1 2023
05	Salahguna kuasa dalam proses penilaian tender projek	Perolehan	i. Membangunkan dan menyeragamkan SOP perolehan di antara semua jabatan-jabatan MBI [TOR 2] ii. Mengadakan taklimat / kursus kesedaran secara berkala kepada HOD dan jawatankuasa terbabit. [TOR 2]	i. JK Perolehan Q1 2023 ii. JIG Q1 2023

PELAN TINDAKAN & INISIATIF (CRM)

Risiko ID	Aktiviti/proses kerja utama & Bidang risiko rasuah	Bidang Keutamaan	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (PPRR) / TOR	Tanggungjawab / Sasaran tarikh PPRR terperinci
06	Tuntutan palsu oleh kakitangan	Tadbir Urus / Governans	i. Menambahbaik proses kelulusan tuntutan perlu melalui Ketua Jabatan [TOR 2]	i. JSMP Q2 2023 (3 Jun 2023)
07	Tuntutan palsu pembayaran oleh pihak ketiga sebelum, semasa atau selepas program dijalankan	Tadbir Urus / Governans	i. Mewujudkan SOP pengurusan acara yang melibatkan pihak ketiga [TOR 2] ii. Mewujudkan garis panduan kewangan [TOR 2] iii. Menambahbaik klausa perjanjian dalam pelantikan vendor [TOR 2]	i. JKM Q4 2023 ii. JKA Q4 2023 iii. JUU Q4 2023
08	Penyerahan tuntutan bayaran balik tidak betul @ palsu	Tadbir Urus / Governans	i. Menyediakan dasar perolehan berpusat di peringkat MBI yang meliputi polisi, tatacara had kuasa dan had kewangan serta SOP perolehan [TOR 2] ii. Menguatkuasa <i>Integrity Pact</i> dalam semua proses perolehan [TOR 2]	i. JK Perolehan Q1 2023 ii. JIG Q1 2023
09	Mengesyorkan kelulusan tuntutan pembayaran terhadap skop kerja yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan di dalam perjanjian perkhidmatan	Tadbir Urus / Governans	i. TBC [TOR 2 & 5]	i. JSK TBC

PELAN TINDAKAN & INISIATIF (CRM)

Risiko ID	Aktiviti/proses kerja utama & Bidang risiko rasuah	Bidang Keutamaan	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (PPRR) / TOR	Tanggungjawab / Sasaran tarikh PPRR terperinci
10	Campur tangan pihak berkepentingan / luar dalam pentadbiran mahupun operasi organisasi seperti pelantikan dan sebagainya.	Tadbir Urus / Governans	i. Membangunkan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan [TOR 1]	i. JIG Q2 2023
11	Tidak melaporkan penemuan audit berkaitan salah laku / salahguna kuasa semasa proses pengauditan	Tadbir Urus / Governans	i. Menambahbaik proses kerja selaras standard piawaian pengauditan (IIA & IPPF) [TOR 3] ii. Kekerapan mengadakan taklimat/kursus/program Integriti [TOR 6]	i. JAD Q1 – Q4 2023 ii. JIG Q1 – Q4 2023
12	Kebocoran maklumat atau dokumen sulit MBI mahupun Syarikat Milikan kepada pihak luar / ketiga	Tadbir Urus / Governans	i. Mewujudkan polisi dan SOP kawalan dokumen [TOR 2]	i. JK SOP TBC
13	Pakatan rasuah antara kakitangan dan kontraktor bagi membocorkan maklumat sebutharga dan tender bagi perolehan projek / perkhidmatan	Perolehan	i. Membangunkan dan menyeragamkan SOP perolehan di antara semua jabatan-jabatan MBI [TOR 2] ii. Mewujudkan polisi dan SOP kawalan dokumen [TOR 2]	i. JK Perolehan Q1 2023 ii. JK SOP TBC
14	Pegawai IT menyalahguna kuasa untuk tujuan sabotaj data dan maklumat MBI	Tadbir Urus / Governans	i. Menguatkuasa dan menerangkan Polisi Teknologi Maklumat [TOR 1] ii. Mewujudkan garis panduan keselamatan ICT [TOR 1] iii. Mewujudkan anugerah pekerja contoh di dalam jabatan IT [TOR 7]	i. JTM Q1 2023 ii. JTM Q1 2023 ii. JTM Q4 2023

PELAN TINDAKAN & INISIATIF (CRM)

Risiko ID	Aktiviti/proses kerja utama & Bidang risiko rasuah	Bidang Keutamaan	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (PPRR) / TOR	Tanggungjawab / Sasaran tarikh PPRR terperinci
15	Menerima sogokan untuk mempercepatkan proses pembayaran atau tandatangan sesuatu dokumen / perjanjian	Tadbir Urus / Governans	i. Mengadakan kempen kesedaran secara berterusan kepada pihak berkepentingan [TOR 2]	i. JIG Q1 – Q4 2023
16	Pakatan dengan pihak berkepentingan bagi tidak bertindak sebagai penilai dan pemantau potensi risiko / kemunculan risiko baru	Tadbir Urus / Governans	i. Meningkatkan sesi perjumpaan bersama wakil syarikat milikan MBI bagi memahami operasi perniagaan [TOR 5] ii. Menghadiri latihan dan sesi kesedaran [TOR 5]	i. JPR Q2 2023 ii. JIG Q1 – Q4 2023
17	Pemilihan pelaburan tidak memenuhi kriteria Polisi Pelaburan	Pengurusan Pelaburan	i. Mewujudkan SOP Pelaburan [TOR 1 & 2]	i. JSK Q4 2023
18	Pegawai Aduan menerima rasuah sebagai balasan untuk menghapuskan rekod aduan	Tadbir Urus / Governans	i. Menyemak secara berkala oleh Ketua Jabatan berkaitan laporan penerimaan aduan [TOR 6] ii. Memberi akses e-Aduan kepada Pengerusi JAI [TOR 6]	i. JIG Q1 – Q4 2023 ii. JTM Q3 2023
19	Pakatan rasuah diantara pengurus projek / kakitangan dengan kontraktor bagi pemantauan dan pengesahan kemajuan atau spesifikasi kerja palsu	Tadbir Urus / Governans	i. Menilai Penyampaian Projek daripada Jawatankuasa Penilaian yang merangkumi beberapa jabatan [TOR 2] ii. Memantau Status Projek secara berkala dengan mewajibkan laporan kemajuan yang terperinci di hantar sebelum pembayaran dilaksanakan [TOR 5]	i. PP Q1 – Q4 2023 ii. PP Q1 – Q4 2023

PELAN TINDAKAN & INISIATIF (Governans)

Risiko ID	Aktiviti/proses kerja utama & Bidang risiko rasuah	Bidang Keutamaan	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (PPRR) / TOR	Tanggungjawab / Sasaran tarikh PRR terperinci
20	Ketiadaan polisi, SOP atau garis panduan yang menyokong proses kerja semasa	Tadbir Urus / Governans	i. Mewujudkan/mengemaskini SOP mengikut perkembangan semasa dan keperluan mengikut proses kerja semasa. [TOR 2]	i. Pemilik projek & JK SOP Q4 2023
21	Kelemahan polisi dan SOP yang tidak selari dengan <i>best practices</i> dan keadaan semasa	Tadbir Urus / Governans	i. Membuat semakan berkala dan menambahbaik jika perlu. [TOR 6]	i. Pemilik projek & JK SOP Q4 2023
22	Kegagalan pematuhan polisi dan SOP jabatan / kelemahan sistem pemantauan	Tadbir Urus / Governans	i. Menubuhkan Unit Pematuhan di dalam JPR [TOR 5]	i. JPR Q2 2023
23	Ketiadaan ketetapan pengemaskinian polisi dan SOP	Tadbir Urus / Governans	i. Menetapkan tempoh masa pengemaskinian segala polisi dan SOP [TOR 2]	i. Pemilik projek & JK SOP Q4 2023
24	Pengetahuan dan kepakaran yang dimiliki kakitangan tidak mencukupi	Tadbir Urus / Governans	i. Memastikan setiap kakitangan melengkapkan TNA [TOR 3] ii. Menyertai kursus yang bersesuaian [TOR 7]	i. JSMP Q1 – Q4 2023



MEKANISME PENYELARASAN & PENILAIAN

MEKANISME PENYELARASAN & PENILAIAN

Kerjasama antara JIG MBI dengan Jawatankuasa OACP MBI yang telah dilantik dari setiap jabatan di dalam MBI akan bertindak sebagai penyelar as bagi pembangunan, pelaksanaan, pemantauan Pelan Tindakan, dan pelaporan pencapaian OACP MBI secara berkala. Dalam hal ini, Jawatankuasa OACP MBI akan mengemukakan pelaporan pelaksanaan OACP MBI kepada Bahagian Pengurusan Integriti Agensi (BPIA) untuk dikemukakan kepada pihak Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dua kali setahun.

Mesyuarat Jawatankuasa Audit, Pengurusan Risiko & Integriti (JARI) akan berfungsi sebagai mekanisme tertinggi yang menerima laporan, membincangkan, membuat keputusan dan memantau pelaksanaan OACP MBI seperti yang dinyatakan dalam perkara 6.1.8 – Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018, Siri 2 No. 1 Tahun 2019 Pemantapan Tadbir Urus, Integriti Dan Anti Rasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Pelan Anti Rasuah Nasional.

FORMAT PELAPORAN OACP MBI

BAHAGIAN	
BIDANG KEUTAMAAN	
STRATEGI	
OBJEKTIF STRATEGIK	
TARIKH LAPORAN	

BIL.	PROGRAM/AKTIVITI	KUMPULAN PELAKSANA	PELAKSANAAN	TINDAKAN YANG DIAMBIL	TARIKH PELAKSANAAN	CATATAN



PENUTUP

PENUTUP

Pembangunan OACP MBI merupakan komitmen Pengurusan MBI dalam memantapkan pengukuhan governans, serta membentuk organisasi yang bebas rasuah dan berintegriti tinggi. Justeru, sebanyak 27 Pelan Tindakan melalui empat (4) strategi melibatkan lapan (8) objektif strategik telah digariskan di dalam OACP MBI. Pelan ini juga akan sentiasa dipantau dan dikaji keberkesanannya dari semasa ke semasa selaras dengan perubahan risiko yang dihadapi oleh Pengurusan MBI. Oleh itu, kerjasama dan komitmen secara berterusan dari semua warga MBI amat diperlukan bagi memastikan OACP MBI mencapai matlamatnya.

JAWATANKUASA PELAN ANTI RASUAH MBI

